

Согласовано
Управляющим советом
Протокол №3
от 05 июня 2023г.

Рассмотрено
Советом старшеклассников
Протокол №4 от 05 июня 2023г.



Утверждаю
Директор MAOU «Школа №109
имени М.И. Абдуллина»
О.В. Габдуллина
Приказ №241 от 05 июня 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Наблюдательном совете в
MAOU «Школа №109 имени М.И. Абдуллина»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Наблюдательном совете MAOU «Школа №109 имени М.И. Абдуллина» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях».
- 1.2. Наблюдательный совет является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления муниципальным автономным образовательным учреждением MAOU «Школа №109 имени М.И. Абдуллина» (далее – Школа), осуществляющая в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.
- 1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется: Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», и иными нормативными актами, Уставом Школы, настоящим положением, иными локальными актами Школы.

2. Состав, порядок работы Наблюдательного совета

- 2.1. Наблюдательный совет создаётся в составе 7 человек.
- 2.2. В состав наблюдательного совета входят:
- 1) представители Учредителя – 2 человека;
 - 2) представитель школы-2 человека;
 - 3) представители общественности, связанные со сферой образования, культуры и искусства – 3 человека;
- Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы принимается Учредителем.
- 2.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
- 2.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 2.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:
- Директор Школы и его заместители;
 - лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.
- 2.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.
- 2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:
- по просьбе члена Наблюдательного совета;
 - в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырёх месяцев;
 - в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

- 2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть так же прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.
- 2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещается на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.
- 2.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 2.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 2.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отражённых в нём сведений, а так же осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.
- 2.14. Представитель работников школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.
- 2.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя за исключением представителя работников Школы.
- 2.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Школы.
- 2.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Школы.
- 2.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Школы обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3. Компетенции Наблюдательного совета.

- 3.9. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:
- 3.9.1. предложений Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;
- 3.9.2. предложений Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии его представительств;
- 3.9.3. предложений Учредителя или директора Школы о реорганизации или ликвидации Школы;
- 3.9.4. предложений Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закреплённого за Школой на праве оперативного управления;
- 3.9.5. предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 3.9.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 3.9.7. по представлению директора Школы проектов отчётов о деятельности Школы и об использовании её имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Школы;
- 3.9.8. предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом « Об автономных учреждениях» Школа не в праве распоряжаться самостоятельно;

- 3.9.9. предложений директора Школы о совершении крупных сделок;
- 3.9.10. предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 3.9.11. предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 3.9.12. вопросов проведения аудитов годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации;
- 3.10. По вопросам, указанным в подпунктах 3.9.1.-3.9.4. и 3.9.8 пункта 3.9. настоящего Устава Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 3.11. По вопросу, указанному в подпункте 3.9.6 пункта 3.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 3.9.5 и 3.9.11 пункта 3.9. настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 3.12. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 3.9.7 пункта 3.9 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.
- 3.13. По вопросам, указанным в подпунктах 3.9.9, 3.9.10 и 3.9.12 пункта 3.9 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.
- 3.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 3.9.1-3.9.11 пункта 3.9. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.9.9 и 3.9.12 пункта 3.9 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.
- 3.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.9.10 пункта 3.9 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона « Об автономных учреждениях».

4. Деятельность Наблюдательного совета.

- 4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.2. В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть создано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета. О времени заседания члены Наблюдательного совета извещаются посредством телефонограммы.
- 4.3. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Школы.
- 4.4. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.
- 4.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.
- 4.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным

советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а так же принятия решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях»

4.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов – решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.9. Первое заседание Наблюдательного совета Школы созывается после регистрации Школы по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается в трёхдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

5. Документация Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколно в печатном виде. В протоколе фиксируется повестка дня, докладчики, ход обсуждения вопросов, выносимых на Наблюдательный совет, предложения и замечания членов Наблюдательного совета, принятые решения, срок их исполнения и ответственные лица за их исполнения. Протокол подписывается Председателем и секретарем Наблюдательного совета, материалы Наблюдательного совета нумеруются постранично, прошиваются, скрепляются печатью Учреждения и хранятся в папке протоколов Наблюдательного совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года. Папка Протоколов Наблюдательного совета учреждения хранится в Учреждении согласно номенклатуре дел и передаётся по акту обучающимся.